

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю­щий персонал;
* родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Свердловской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом детского сада, решениями педагогического совета детского сада  и СОВЕТА МБДОУ, другими нормативно - правовыми актами МБДОУ, а также настоящим Положением.

1.5.  Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом  - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

**2. Задачи Комиссии.**

2.1. Участвовать в разработке и реализации приоритетных направлений   антикоррупцион­ной политики.

2.2.  Координировать деятельность МБДОУ по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит ь предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в детском саду.

2.4. Вырабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.

2.5. Оказывать консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведе­ния сотрудников,  и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1.  Состав членов Комиссии, который представляет заведующий МБДОУ, рассматривается и утверждается на общем собрании работников детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утвержда­ется приказом заведующей.

3.2.  В состав Комиссии входят:

* представители педагогического совета;
* представители учебно-вспомогательного персонала;
* представители от  родительского комитета;
* представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5.  Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7.Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.

3.8.Секретарь Комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного
* заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений МБДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2.  Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администра­цией МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в МБДОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом измене­ний действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоя­щим Положением, в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Свердловской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, органов муниципального управления, прика­зами Министерства образования и науки РФ и Свердловской области, Уставом и другими локаль­ными нормативными актами МБДОУ

4.9.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости, привлекает к работе специалистов.

5.2.На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделе­ний формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседа­ния

5.3.Информирует педагогический совет и Совет МБДОУ о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в МБДОУ

5.4.Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5.Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.

**6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотрен­ных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

**7.  Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия корруп­ции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию корруп­ции в детском саду;

* с родительским комитетом детского сада  по вопросам совершенствования деятельно­сти в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Свердловской области;
* с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспер­тизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письмен­ных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на

предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2.  Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирую­щими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законода­тельства.

**8.  Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.

**9. Рассылка**

9.1.  Настоящее положение размещается на сайте МБДОУ: <http://430.tvoysadik.ru>

**10.  Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета детского сада.