

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
ДЕТСКИЙ САД № 430  
(МБДОУ – детский сад № 430)  
620028 г. Екатеринбург, ул. Школьников, 14  
Тел.: 232-32-90 , 232-32-70

---

ОГРН 1126658010820 ИНН/КПП 6658409989/665801001

---

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ – детский сад № 430  
Протокол № 3  
от «15» февраля 2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ-  
детский сад № 430  
О.Н. Галлямова/  
« 15 » февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей МБДОУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 430 г. Екатеринбурга (далее так же или МБДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) каждой группы. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательной организации.

1.3. Деятельность Совета родителей МБДОУ регулируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Положением о Совете родителей МБДОУ.

1.4. Совет родителей избирается сроком на один год.

### **2. Компетенция Совета родителей:**

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь организации:

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий за расходованием средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Совет родителей не вправе выступать от имени МБДОУ.

### **3. Организация управления Совета родителей**

3.1. В состав Совета родителей МБДОУ входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.2. Члены Совета родителей выбираются при голосовании большинством голосов на общем родительском собрании каждой группы.

Членство в Совете родителей МБДОУ является добровольным.

3.3. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год.

3.4 Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.5 Председатель Совета:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- определяет повестку дня заседания;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана дошкольного учреждения.

3.7. Заседания Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

3.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

3.9. Совет родителей принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало 50% +1 голос.

#### **4. Делопроизводство Совета родителей**

4.1. Ход и решения заседаний Совета родителей оформляются протоколами в Журнале протоколов Совета родителей МБДОУ.

4.2. В Журнале протоколов Совета родителей МБДОУ фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц; решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается.

4.6. Журнал протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ 5 лет.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Галлямова Ольга Николаевна

Действителен с 16.06.2022 по 16.06.2023